

Fundraising Talent, remote (15 - 20 Std/Woche)

„Gesundheit ist ein Menschenrecht!“ Werde Teil unseres engagierten Teams bei MVI e.V. und setze dich aktiv für das Recht auf Gesundheit ein! Als Fundraiser:in hast du die Möglichkeit, unsere wichtige Arbeit zu unterstützen und dabei zu helfen, dringend benötigte Ressourcen zu beschaffen. Mit deinem Engagement trägst du dazu bei, dass wir weiterhin Projekte wie psychosoziale Unterstützung und Bildungsangebote bereitstellen können. Diese Position bietet dir die Chance, deine Fähigkeiten im Fundraising einzusetzen und einen positiven Einfluss auf die Lebenssituation von Schutzsuchenden zu nehmen.

Als Fundraiser:in bei MVI e.V. bist du verantwortlich für die Entwicklung und Umsetzung von Fundraising-Strategien, um finanzielle Mittel für unsere Projekte zu akquirieren. Du identifizierst potenzielle Fördermittelgeber, pflegst Beziehungen zu bestehenden Spender:innen und koordinierst Fundraising-Kampagnen. Du erstellst überzeugende Anträge und Präsentationen, um Spenden zu generieren und Sponsor:innen zu gewinnen. Darüber hinaus arbeitest du eng mit dem Team zusammen, um Fundraising-Veranstaltungen zu planen und durchzuführen.

Deine Aufgabe ist es, das Bewusstsein für unsere Arbeit zu steigern und langfristige Partnerschaften aufzubauen, so dass wir unsere Ziele erreichen können. Mit deinem Einsatz trägst du maßgeblich dazu bei, dass wir weiterhin Hilfe und Unterstützung für Schutzsuchende bieten können.

**Du arbeitest selbstständig, organisierst gerne, hast Lust auf Koordination und Teamarbeit?
Dann bist du bei uns richtig!**

Was wir bieten:

- Arbeiten in einer internationalen Umgebung mit motivierten Kolleg:innen
- ein interessantes Aufgabenfeld mit viel Freiraum für eigene Ideen
- flexible Arbeitszeit, remote Arbeitsplatz, verbindliche Erreichbarkeiten
- Laufzeit: 01.07.2024 – 01.01.2025 (eine Verlängerung wird angestrebt)
- Gehalt: angelehnt an TvöD 9a/Bund
- falls du in Hamburg bist: einen Büro-Arbeitsplatz

Was wir suchen:

- Du hast erste Erfahrungen in der Erstellung von Förderanträgen und -berichten, idealerweise im Bereich Non-Profit
- Überzeugungskraft, Enthusiasmus und Kommunikationsstärke
- Motivation und Eigenantrieb
- Strukturiertes und analytisches Arbeiten
- Ausgezeichnete schriftliche Fähigkeiten
- Fähigkeit, eng im Team zusammenzuarbeiten und Fristen einzuhalten
- Gute Kenntnisse in Microsoft Office-Anwendungen wie Word, Excel und PowerPoint

Deine Aufgaben:

- Recherche von Fördermöglichkeiten und Analyse von Förderprogrammen und -bedingungen mit Fokus auf Stiftungen
- Aufbau und Pflege von Kontakten zu Fördermittelgebern
- Erstellung von Förderanträgen
- Monitoring des Fortschritts der Anträge und Kommunikation mit Fördermittelgebern
- Erstellung erforderlicher Berichte und Förderabwicklung
- Pflege unserer Datenbank und unseres CRM-Systems
- Ggf. Unterstützung bei der Entwicklung und Umsetzung von Aktionsmailings
- Ggf. Vorbereitung und Durchführung von internen und externen Veranstaltungen

Interessiert? Dann sende uns eine Bewerbung per E-Mail bis 01.06.2024 an: application@medical-volunteers.org.
Für weiter Fragen steht dir Sarah unter sarah.schneider@medical-volunteers.org zur Verfügung.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!