



Medical Volunteers  
International

## **Buchhaltungs Talent, Hamburg ab SOFORT (Minijob 8h/Woche)**

„Gesundheit ist ein Menschenrecht!“ Werde Teil unseres engagierten Teams bei MVI e.V. und setze dich aktiv für das Recht auf Gesundheit ein!

Die Buchhaltung ist das Rückgrad unseres Vereins, du trägst dazu bei, dass unsere Projekte reibungslos laufen und wir weiterhin Projekte wie psychosoziale Unterstützung und Bildungsangebote bereitstellen können. Diese Position bietet dir die Chance, deine Fähigkeiten in der Buchhaltung einzusetzen und einen positiven Einfluss auf die Lebenssituation von Schutzsuchenden zu nehmen.

Buchhaltung bei MVI e.V. ist eine spannende und vielseitige Aufgabe, die nicht nur Struktur und Genauigkeit erfordert, sondern auch Kreativität, Verantwortungsbewusstsein und Geduld. Fühlst du dich von dieser Herausforderung angesprochen?

### **Dann bewirb dich jetzt!**

Als Buchhalter:in bist du verantwortlich für das Budget, die finanziellen Rahmenbedingungen der Projekte, die Lohnbuchhaltung sowie die Zusammenarbeit mit anderen relevanten Stellen wie dem Steuerbüro und dem Vorstand. Du liebst es, im Bereich Finanz- und Rechnungswesen an der Optimierung von Prozessen mitzuwirken und möchtest diese kontinuierlich verbessern? Wir teilen diese Leidenschaft und freuen uns auf deine aktive Unterstützung. Zu deinen Aufgaben gehört die Verbuchung laufender Geschäftsvorfälle, die Klärung von Konten sowie die Abstimmung von Cashbooks und anderen Zahlungssystemen. Darüber hinaus bist du für die laufende Verbuchung und Abstimmung von Kontoauszügen und Verrechnungskonten verantwortlich.

Wenn du also auf der Suche nach einer anspruchsvollen Tätigkeit bist, bei der du deine Fähigkeiten einbringen und weiterentwickeln kannst, dann könnte dies die perfekte Gelegenheit für dich sein."

**Du arbeitest selbstständig, organisierst gerne, hast Lust auf Koordination und Teamarbeit? Dann bist du bei uns genau richtig!**

### **Was wir bieten:**

- Arbeit in einer internationalen Umgebung mit motivierten Kolleg:innen
- ein interessantes Aufgabenfeld mit viel Freiraum für eigene Ideen



## Medical Volunteers International

- flexible Arbeitszeit, teilweise remote Arbeitsplatz, verbindliche Erreichbarkeiten
- Laufzeit: 01.07.2024 – 01.01.2025 (eine Verlängerung wird angestrebt)
- Gehalt: Minijob (8h/Woche)
- Einen Büro Arbeitsplatz in Hamburg

### **Was wir suchen:**

- Du hast Erfahrungen in der Buchhaltung und Lohnbuchung
- Erfahrung im Rechnungswesen von Vorteil
- Erfahrungen im Steuerwesen und Vertragswesen von Vorteil
- Motivation und Eigenantrieb
- Strukturiertes und analytisches Arbeiten
- Fähigkeit, eng im Team zusammenzuarbeiten und Fristen einzuhalten
- Gute Kenntnisse in Microsoft Office-Anwendungen wie Word und Excel

### **Deine Aufgaben:**

- Verbuchung laufender Geschäftsvorfälle
- Eingabe und Freigabe von Zahlungen über die Banking Software
- Ggf. Vorbereitende Buchhaltung
- Administrative Tätigkeiten wie Abrechnung, Dokumentation und Berichterstattung Scannen und Ablegen von Belegen
- Zusammenarbeit mit dem Steuerbüro zur Klärung von Sachverhalten

Interessiert? Dann sende uns eine Bewerbung per E-Mail an: [application@medical-volunteers.org](mailto:application@medical-volunteers.org). Für weiter Fragen steht dir Sarah unter [sarah.schneider@medical-volunteers.org](mailto:sarah.schneider@medical-volunteers.org) zur Verfügung.

**Wir freuen uns auf deine Bewerbung!**